

# STELLENPROFIL

## Finanzbuchhaltung (m/w/d)

### Informationen zum Unternehmen

- Die ROSA-ALSCHER Group ist ein inhabergeführter Projektentwickler von überwiegend großvolumigen und hochwertigen mixed- und single-used-Immobilien im Wohn- und Gewerbebereich
- Die Projekte der ROSA-ALSCHER Group prägen seit Jahrzehnten das Münchner Stadtbild (z.B. ZAM, QUBES, Wappenhalle an der Messe München, Factory Schwabing, Batello, Freiheitshalle und Metris uvm.)
- Mitarbeiter: ca. 20 bis 25 Mitarbeiter (inkl. Architektur- und Generalplanerbüro)
- Aktuelles Bau- und Projektvolumen: über 500 Mio. €

### Hauptaufgaben

- Bearbeitung der Finanzbuchhaltungen inkl. Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen der gesamten Gruppe über DATEV Rechnungswesen inkl. Anlagenbuchführung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs der gesamten Gruppe über DATEV-Zahlungsverkehr
- Bearbeitung des digitalen Posteingangs
- Unterstützung bei der Bearbeitung privater Vermögens-, Finanz- und Steuerangelegenheiten des Inhabers („Family Affairs“)
- Vorbereitung und Unterstützung des Liquiditätsmanagements
- Unterstützung im Kostenmanagement der Projektgesellschaften u. a. mit Hilfe unseres Baukostencontrolling-Tools Alasco
- Unterstützung bei den Vorarbeiten zur Erstellung der Jahresabschlüsse
- Mitarbeit bei der Optimierung der Rechnungswesenprozesse und -strukturen

## Teamstruktur

- Enge Zusammenarbeit mit dem Projektmanagement, der Finanzierung, Projektentwicklung, Vermietung und technischen Abteilung (Generalplanung und Architekturbüro)
- Im Team wird eine gegenseitige Unterstützung als selbstverständlich angesehen
- Das generelle Arbeitsverständnis bei der ROSA-ALSCHER Group ist sehr eigenverantwortlich und hands-on geprägt
- Hier existiert kein „Silo-Denken“, sondern die Denkweise „Zusammen sind wir stark“.

## Standort / Bürosituation

- Dynamisches Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen; eine sehr unternehmerische und familiäre Kultur; modern, visionär, unaufgeregt, transparent, pragmatisch, unkompliziert und zugleich hochprofessionell
- Die Räumlichkeiten sind sehr ansprechend und modern ausgestattet (u.a. Video, Notebook, iPhone)
- Alle Mitarbeiter können die hauseigenen TG-Stellplätze kostenlos und uneingeschränkt nutzen

## Ausbildungshintergrund/Berufserfahrung/Fachkenntnisse

- Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten oder kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Finanz-/Rechnungswesen und entsprechenden mehrjährigen Erfahrungen
- Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung mittelständischer Größenordnung oder einer Steuerkanzlei mit entsprechendem Mandantenstamm
- Erfahrung im Umfeld von Immobilien-Unternehmen oder Architekturbüros wünschenswert
- Sehr gute DATEV- und MS-Office Kenntnisse
- Fließende Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Überzeugende Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Erfahrungen im Büromanagement
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Positive Einstellung und lösungsorientiertes Arbeiten
- Proaktive und gewissenhafte Persönlichkeit mit Freude an Veränderung

## Rahmenbedingungen

- Gehaltspaket: je nach Erfahrungs- / Profilhintergrund (VHB)
- Aufteilung Fixum / Bonus: Fixgehalt (12 Monatsgehälter) + variable Vergütung
- Urlaubsanspruch: 30 Tage / Jahr
- Arbeitszeiten: Teil-/Vollzeit mind. 30 Stunden / Woche, Vertrauensarbeitszeiten und flexible Arbeitszeiten